

راهنمای درخواست خدمات از واحد فناوری اطلاعات

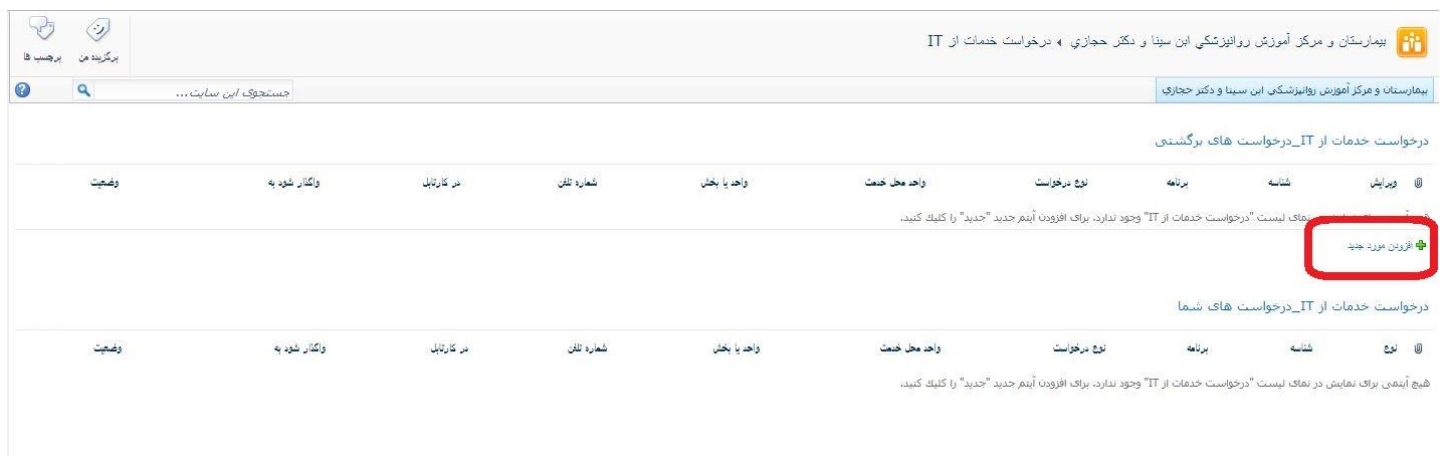
۱. ابتدا وارد سایت بیمارستان ابن سینا شده و قسمت درخواست خدمات را انتخاب می نمایید.



۲. در صفحه باز شده در قسمت Username نام کاربری خود را وارد نموده و در قسمت Password گذرواژه را وارد نموده و بر روی Sing in کلیک نمایید.



۳. در صفحه باز شده بر روی گزینه افزودن مورد جدید کلیک نموده و فرم درخواست باز می شود .



۴. در فرم درخواست در قسمت برنامه ، نام برنامه ای که نیاز به راه اندازی یا رفع خطا و.... دارد را انتخاب نمایید.



۵. در قسمت نوع درخواست مشکل یا نیازی را که در آن برنامه مورد نظر می باشد را انتخاب نمایید.



۶. در قسمت واحد محل خدمت، نام بیمارستان محل خدمت را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web application window titled 'فرم درخواست خدمت از IT'. The form contains several fields: 'برنامه' (Program), 'نوع درخواست' (Request Type), 'واحد محل خدمت' (Unit of Service), 'شماره تلفن' (Phone Number), and 'توضیحات کاربر' (User Comments). The 'واحد محل خدمت' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing a list of hospitals. The selected option is 'بیمارستان اهل سنن'. The 'بیمارستان دکتر خجاری' option is also visible in the list.

برنامه	نوع درخواست	واحد محل خدمت	شماره تلفن	توضیحات کاربر
		بیمارستان اهل سنن		

۷. در قسمت واحد یا بخش، بخش/واحد محل خدمت خود را مشخص نمایید.

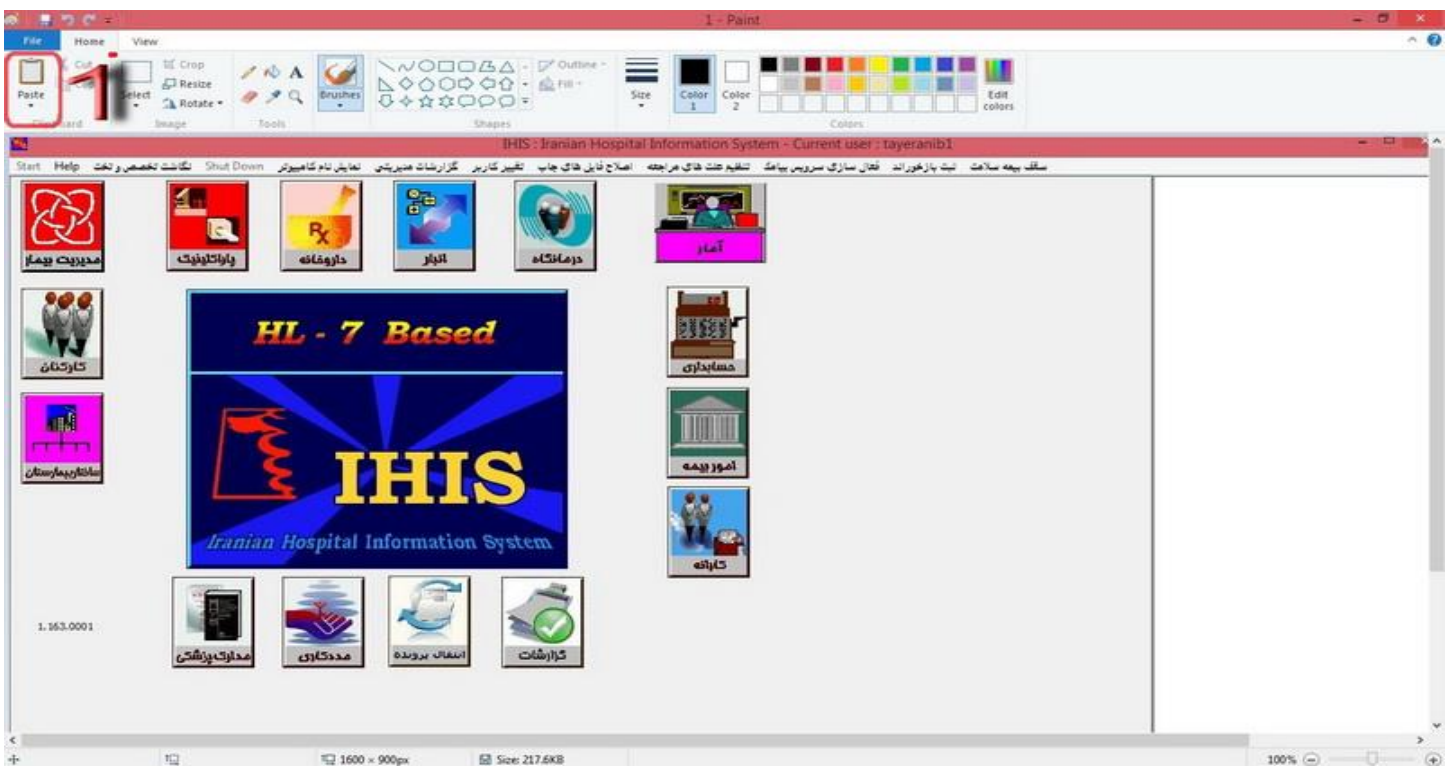
The screenshot shows the same web application window. The 'واحد محل خدمت' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing a list of departments. The selected option is 'ازمایشگاه'. The 'بیمارستان اهل سنن' option is also visible in the list.

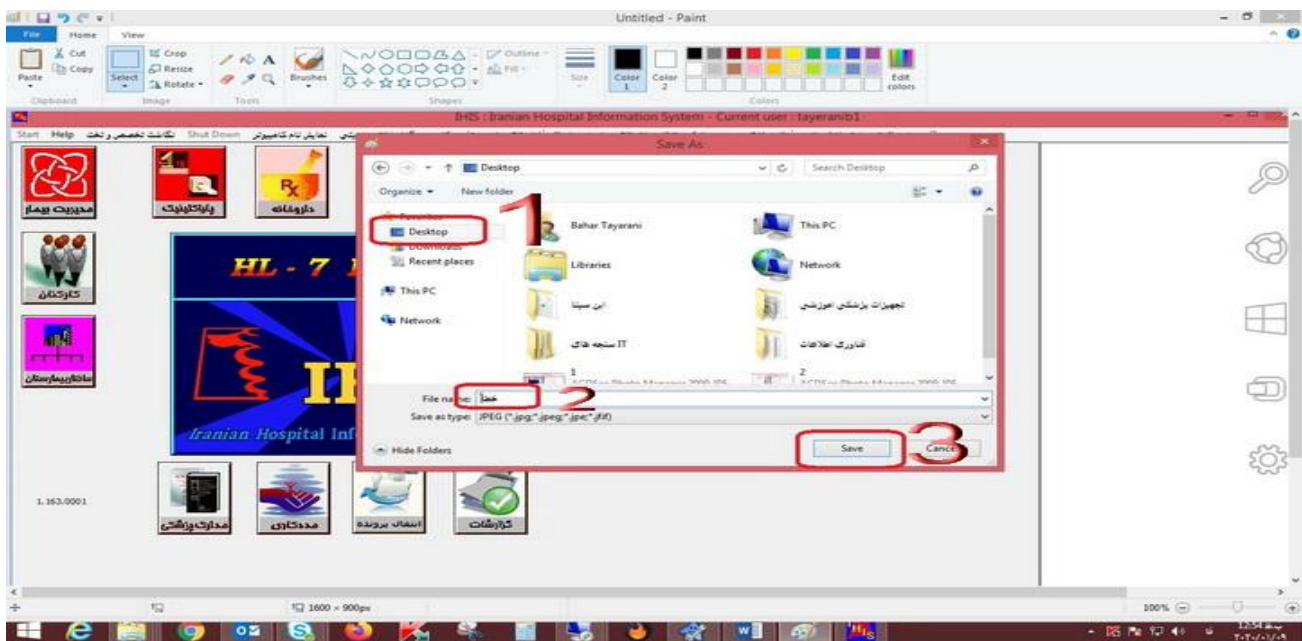
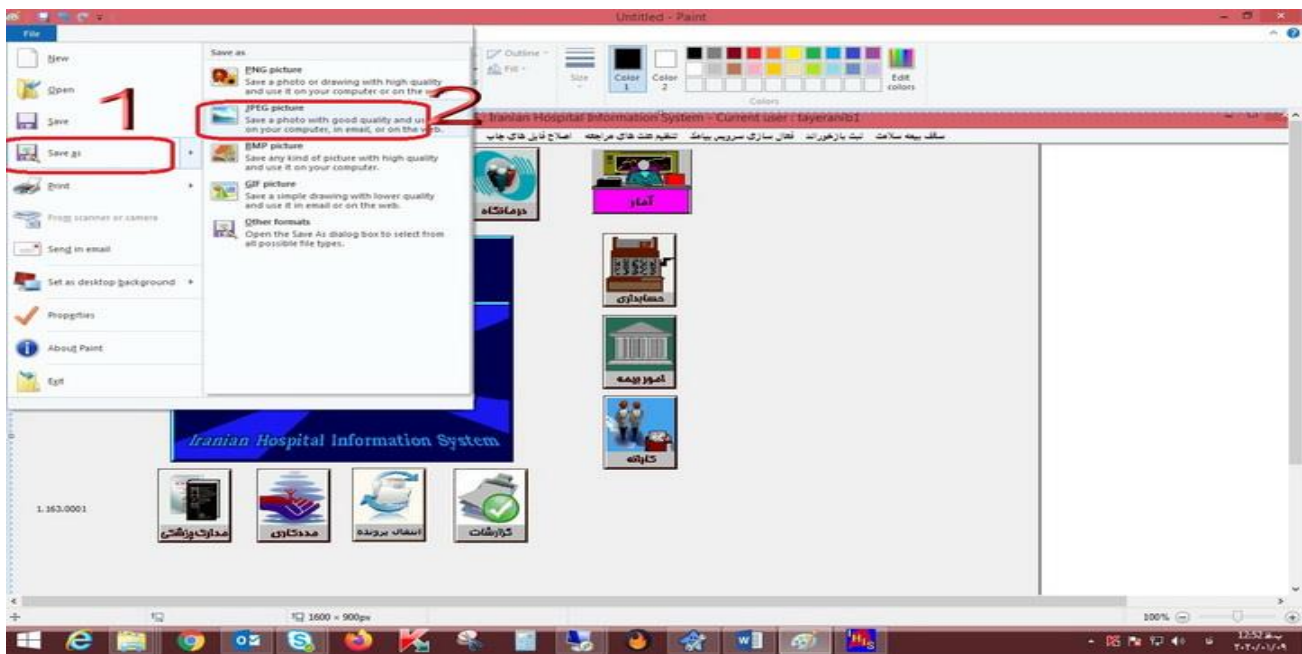
برنامه	نوع درخواست	واحد محل خدمت	شماره تلفن	توضیحات کاربر
		ازمایشگاه		

۸. در مرحله بعد پس از واحد کردن شماره تلفن واحد خود، در قسمت توضیحات توضیح مختصری از نوع درخواست یا مشکل خود وارد نموده و در صورت داشتن خطا یک عکس از خطای مربوطه گرفته و در قسمت پیوست اضافه نمایید.



۹. جهت گرفتن عکس از خطای مربوطه در ابتدا دکمه Prt Sc را بر روی صفحه کیبورد زده و سپس برنامه Paint را باز نموده و در منوی بالا سمت چپ گزینه Paste را می زنیم سپس عکس در صفحه قرار می گیرد و از قسمت File در برنامه Paint گزینه Save as را می زنیم و پس از مسیر دادن فایل را با نام دلخواه ذخیره می کنیم





۱۰. در نهایت با زدن دکمه ثبت، درخواست شما ثبت و به کارشناس مربوطه ارسال می گردد.

۱۱. شایان ذکر است کلیه درخواست های مربوط به واحد فناوری اطلاعات بایستی در «سامانه ثبت» درخواست ثبت گردد و واحد بر اساس اولویت کاری به درخواستها پاسخ خواهد داد و در صورت ضرورت و فوریت کار، بلافاصله پس از ثبت درخواست با واحد فناوری اطلاعات تماس گرفته و با دادن شماره درخواست مشکل خود را پیگیری نمائید.

با تشکر

بهار طیرانی

مسئول فناوری اطلاعات بیمارستان ابن سینا و دکتر حجازی