



دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هيات علمي بر فعاليت درماني فراگيران



کد سند: Ibn-e-Sina&Dr.Hejazi.H1395 / Psy. D - WI - 04
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۳/۱۸
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۹/۱۰
شماره بازنگری: ۴
تاریخ بازنگری بعدی: در صورت تغییر بازنگری می شود

اجراکننده: تیم مدیریت آموزشی بیمارستان - فراگیران پزشکی	فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان
نحوه ارزشیابی: مشاهده نمرات ارزشیابی فراگیران و بررسی گزارشات اعضاء هيات علمي	

دامنه کاربرد: بخش های بالینی - تیم مدیریت آموزشی

هدف: ارتقاء سیستم آموزشی و کیفیت عملکرد و مهارت فراگیران

واژگان و تعاریف: ندارد

مهارت ها: آشنایی فراگیران با دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هيات علمي بر فعاليت درماني فراگيران

امکانات و تسهیلات: ندارد

برنامه ی پیاده سازی: در راستای پیاده سازی استاندارد های سنجه های آموزشی پژوهشی اعتباربخشی در رابطه با نظارت بر فعاليت های درماني فراگیران پزشکی ، نظارت مستقیم اعضا هيات علمي با واگذاری تدریجی مسئولیت به تناسب پیچیدگی خدمات بر فعاليت درماني فراگیران مطابق برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی اجرا می شود.

گام های اجرایی

• نظارت مستقیم اعضاء هيات علمي و با واگذاری تدریجی مسئولیت به تناسب پیچیدگی خدمات بر فعاليت درماني فراگيران

- ۱- نظارت بر عملکرد درماني رزیدنت های سال یک به صورت Observe در ماه اول دوره ی آموزشی بر عهده ی دستیار ارشد/استاف مربوطه در دوره ی چرخشی مربوطه می باشد و سپس در ماه دوم و سوم فعاليت درماني توسط رزیدنت مربوطه با نظارت مستقیم دستیار ارشد/ استاف مربوطه انجام می شود.
- ۲- فعاليت درماني از دوره ی چرخشی دوم (سه ماهه دوم دوره آموزشی دستیاری) توسط دستیار سال یک به صورت مستقیم انجام و نظارت مستقیم به صورت حداقل دو نوبت ویزیت هفتگی با دستیار ارشد/ استاف مربوطه می باشد.
- ۳- در سایر روزهای هفته فعاليت درماني توسط دستیار مربوطه به صورت مستقل انجام می شود و در صورت نیاز به مشاوره با دستیار ارشد/ استاف مربوطه به صورت تلفنی/ حضور بر بالین هماهنگ می نماید.
- ۴- نظارت بر فعاليت درماني رزیدنت های سال یک و دو در درمانگاه های آموزشی به صورت مستقیم و در سال سه و چهار به صورت نظارت غیر مستقیم (در صورت نیاز به مشاوره با دستیار ارشد/ استاف مربوطه به صورت تلفنی/ حضور بر بالین) انجام می شود.
- ۵- نظارت بر فعاليت درماني رزیدنت های سال یک از شش ماهه دوم دوره ی آموزشی در واحد الکتروشوک به صورت نظارت غیر مستقیم (در صورت نیاز به مشاوره با دستیار ارشد/ استاف مربوطه به صورت تلفنی/ حضور بر بالین) انجام می شود.
- ۶- نظارت بر فعاليت روان درماني رزیدنت های سال سه و چهار به صورت نظارت غیر مستقیم و جلسات supervision انجام می شود.
- ۷- نظارت بر فعاليت درماني رزیدنت های سال سه در دوره چرخشی روان تنی به صورت نظارت مستقیم دو نوبت ویزیت در هفته و نظارت غیر مستقیم در سایر روزهای هفته انجام می شود.
- ۸- نظارت بر فعاليت درماني دستیاران کشیک در بخش های بیمارستان ابن سینا از ابتدای بهمن ماه تا فروردین ماه به صورت تحت supervision (حضور دستیار ارشد کشیک) و سپس به صورت مستقل انجام می شود.
- ۹- فعاليت درماني دستیاران کشیک در بخش های بیمارستان ابن سینا از ابتدای مهر ماه تا آبان ماه به صورت تحت supervision (حضور دستیار ارشد کشیک) و سپس به صورت مستقل انجام می شود.
- ۱۰- فعاليت درماني دستیاران کشیک در بخش روان تنی بیمارستان امام رضا(ع) از ابتدای آذر ماه تا دی ماه به صورت تحت supervision (حضور دستیار ارشد کشیک) و سپس به صورت مستقل انجام می شود.
- ۱۱- کارآموزان پزشکی در ابتدای دوره ی چرخشی آموزشی اصول گرفتن شرح حال بیمار را آموزش می بینند و در نیمه ی دوم دوره، موظف به گرفتن شرح حال بیمار به صورت مستقل می باشد.
- ۱۲- کارورزان پزشکی در طول دوره ی چرخشی آموزشی اقدام به ویزیت بیماران قبل از دستیار مربوطه در بخش/ کلینیک می نمایند و سپس توصیه درمان را ارائه و از دستیار مربوطه بازخورد اخذ می نمایند.
- ۱۳- معاون آموزشی بیمارستان و مدیر گروه آموزش روانپزشکی با مشاهده نمرات ارزشیابی فراگیران و بررسی گزارشات اعضاء هيات علمي، ارتقاء سیستم آموزشی و کیفیت عملکرد و مهارت فراگیران را در برنامه ی کاری تیم مدیریت آموزشی لحاظ می نمایند.



دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هيات علمي بر فعاليت درماني فراگيران



کد سند: Ibn-e-Sina&Dr.Hejazi.H1395 / Psy. D - WI - 04
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۳/۱۸
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۹/۱۰
شماره بازنگری: ۴
تاریخ بازنگری بعدی: در صورت تغییر بازنگری می شود

وظایف / اختیارات

- استاف مربوطه / دستیار ارشد: نظارت بر عملکرد درمانی دستیاران به صورت مستقیم یا غیرمستقیم
 - فراگیران: اجرای فعالیت های درمانی مطابق کوریکولوم آموزشی
- منابع و مراجع:** راهنمای ارزشیابی و اعتباربخشی اختصاصی آموزشی بیمارستان های آموزشی - کوریکولوم آموزشی
- مستندات مرتبط:** برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی
- ضمائم:** ندارد

مهر و امضاء تهیه کننده	دکتر مائده کامرانی - معاون آموزشی بیمارستان	تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸
مهر و امضاء تایید کننده	دکتر عاطفه سلطانی فر - روان پزشک هیات علمی	تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸
مهر و امضاء تایید کننده	مدیر گروه روان پزشکی	تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸
مهر و امضاء ابلاغ کننده	ریاست بیمارستان	تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸