



فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان	اجراکننده: تیم مدیریت آموزشی - فراگیران
نحوه ارزشیابی: مشاهده و بررسی گزارشات جلسات تیم مدیریت آموزشی مرتبط با اجرای دستورالعمل	

دامنه کاربرد: کلیه بخش های آموزشی و درمانی

هدف

❖ ارتقاء سیستم آموزشی و کیفیت عملکرد و مهارت فراگیران

واژگان و تعاریف: ندارد.

مهارت ها: آشنایی پزشکان مقیم غیر هیات علمی با دستورالعمل نحوه ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل

امکانات و تسهیلات: ندارد.

برنامه ی پیاده سازی: دستیار ارشد کشیک (پزشک مقیم غیر هیات علمی) با نظارت غیرمستقیم عضو هیات علمی مسئولیت ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران را به عهده دارد.

گام های اجرایی

- ۱- کلیه ی فعالیت های آموزشی و درمانی فراگیران مطابق دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران انجام می شود. لازم به ذکر است در شیفت های عصر و شب و ایام تعطیل، مسوولیت به عهده ی دستیار ارشد کشیک می باشد.
- ۲- نظارت بر عملکرد آموزشی درمانی فراگیران در شیفت عصر و شب و ایام تعطیل با نظارت غیرمستقیم عضو هیات علمی به صورت مستقیم بر عهده ی دستیار ارشد کشیک (پزشک مقیم غیر هیات علمی) می باشد.
- ۳- کلیه فعالیت های آموزشی کارورزان و رزیدنت های سال ۱ و ۲ از جمله مستندسازی صحیح پرونده بیماران توسط فراگیران، اخذ شرح حال و مصاحبه استاندارد و ... بایستی به صورت حضوری توسط دستیار ارشد کشیک رویت و تایید گردد.
- ۴- در صورت وجود هرگونه ابهام یا اشکال در فعالیت های آموزشی درمانی بایستی با دستیار ارشد کشیک مشورت شده و از نظریه های ارشادی در راستای تصحیح و ارتقاء عملکرد استفاده گردد.
- ۵- بدیهی است در صورت مشکل در مدیریت موضوع مربوطه، دستیار ارشد کشیک با پزشک هیات علمی آنکال مشاوره و نتیجه را به فراگیران اعلام و اعمال می کند.
- ۶- کارآموزان پزشکی در ابتدای دوره ی چرخشی آموزشی اصول گرفتن شرح حال بیمار را آموزش می بینند و در نیمه ی دوم دوره، موظف به گرفتن شرح حال بیمار به صورت مستقل می باشد.
- ۷- کارورزان پزشکی در طول دوره ی چرخشی آموزشی اقدام به ویزیت بیماران قبل از دستیار مربوطه در بخش/ کلینیک می نمایند و سپس توصیه درمان را ارائه و از دستیار مربوطه بازخورد اخذ می نمایند.
- ۸- دستیار ارشد کشیک نحوه ی عملکرد آموزشی و درمانی فراگیران را به استاف مربوطه گزارش می نماید تا در نمرات آزمون عملکردی فراگیران لحاظ شود.
- ۹- دستیار ارشد کشیک گزارشات مرتبط با نواقص آموزش یا موانع فعالیت های درمانی فراگیران در شیفت عصر و شب و ایام تعطیل به استاف مربوطه اطلاع رسانی تا در جلسات تیم مدیریت آموزشی مطرح و معاون آموزشی بیمارستان تصمیمات لازم در راستای ارتقاء آموزش فراگیران لحاظ نماید.

وظایف/ اختیارات

دستیار ارشد: نظارت بر عملکرد آموزشی درمانی فراگیران در شیفت عصر و شب و ایام تعطیل

فراگیران: اجرای فعالیت های آموزشی درمانی

منابع/ مراجع: راهنمای ارزشیابی و اعتباربخشی اختصاصی آموزشی بیمارستان های آموزشی

مستندات مرتبط: برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی - دستورالعمل نحوه نظارت اعضا هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

ضمائم: ندارد

دستورالعمل نحوه ارتباط آموزشی و درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی

در عصر و شب و ایام تعطیل

تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۹/۱۰

کد سند: Ibn-e-Sina&Dr.Hejazi.H 1395 / Psy. D - WI - 02

تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۴/۱۲/۱۶

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۱۷

شماره بازنگری: ۴



تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۷		دکتر مائده کامرانی - معاون آموزشی بیمارستان دکتر عاطفه سلطانی فر - روان پزشک هیات علمی بیمارستان	مهر و امضاء تهیه کننده:
تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۷		تیم مدیریت آموزشی بیمارستان	مهر و امضاء تایید کننده:
تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۷		ریاست بیمارستان	مهر و امضاء ابلاغ کننده: